

«РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета,
протокол от «31» 08 2021 № 1

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей),
протокол от «31» 08 2021 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Е.С. Сетх

приказ от «31» 08 2021 № 2о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, дисциплины,
курса, модуля, внеурочной деятельности в ЧОУ «Открытая школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов», приказом «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г.), Уставом ЧОУ «Открытая школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих в ЧОУ «Открытая школа».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление образовательным и воспитательным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.7. **Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Структура и содержание рабочей программы начального общего образования

2.1 Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, программы формирования универсальных учебных действий.

2.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС начального общего образования, Примерной основной образовательной программы начального общего образования.

2.5. Структура рабочей программы начального общего образования является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа имеет следующую *структуру*:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - сроки реализации РП; - название населенного пункта; - года разработки РП. (Приложение 1)
2.	Пояснительная записка	- РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ... - изменения в содержании ...
3.	Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;

		<ul style="list-style-type: none"> - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности; - основные виды учебной деятельности. (Приложение 3)
5.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока; - перечень тем и последовательность их изучения; - тип урока; - планируемые результаты; - виды/формы контроля. (Приложение 2)

2.6. Рабочая программа составляется учителями начальных классов, воспитателями, специалистами, осуществляющими преподавание музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры, на один учебный год.

2.7. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.8. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

2.9. Рабочие программы хранятся в образовательной организации в течение 3 лет. Хранение рабочих программ предыдущих лет допускается в электронном виде.

3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

3.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

3.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора и утверждаются директором ОУ.

3.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

3.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое - 3см, левое - 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются шрифтом Times New Roman, размер 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя образовательной организации.
4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Приложение 1

Титульный лист

Частное общеобразовательное учреждение «Открытая школа»

«СОГЛАСОВАНА»
зам. дир. по УВР

«__» _____ 20__ г.

«РАСМОТРЕНА и
ПРИНЯТА»
на Педагогическом Совете
Протокол № __ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

приказ № __ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
для _____ класса

Авторы – составители
Учитель _____ (ФИО)

20____ - 20____ учебный год

Содержание учебного предмета, курса

№ раздела	Тема раздела	Кол-во часов	Кол-во лабораторных и практических работ	Кол-во контрольных работ	Содержание раздела	Планируемый результат

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата проведения		Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты	Виды/ формы контроля
	по плану	по факту				
Раздел (блок) 1. - ... часов						
1						
2						

Сокращения, используемые в тематическом планировании

Типы урока по ГОС	Деятельность учащихся на уроке	Виды контроля	Формы работы
1. Урок изучения и первичного закрепления новых знаний 2. Урок закрепления знаний 3. Урок комплексного применения ЗУН 4. Урок обобщения и систематизации знаний 5. Урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся 6. Комбинированный урок 7. Урок развития речи	Беседа Подготовка выступления Озвучивание, комментирование и т.п. видеофрагмента Выполнение дифференцированных заданий Исследование Игра Консультации Контрольная, проверочная и т.п. Поисковая работа Перевод информации из одного вида в другой	ПР – проверочная работа ЛР – лабораторная работа ДР – диагностическая работа СР – самостоятельная работа КР – контрольная работа ПДЗ – проверка домашнего задания УО – устный опрос ФО – фронтальный опрос (экспресс-опрос) З – зачет	самопроверка, взаимопроверка, тест, работа с дидактическими материалами, с материалами ГИА, по карточкам, с материалом учебника и т.п.
Типы урока по ФГОС 1. Урок открытия нового знания 2. Урок общеметодологической направленности 3. Урок рефлексии 4. Урок развивающего контроля	Практическая работа Составление (разгадывание) кроссворда, головоломки, ребуса Работа с дополнительной литературой. Работа с текстом учебника (конспектирование, составление плана, составление рассказа, составление тезисов, составление вопросов) Работа с цифровыми источниками информации Самостоятельная учебная деятельность Составление таблиц Выполнение упражнений по повторению Выполнение эксперимента Практическая работа с... Поисковая деятельность		
Классификация (примерная) нетрадиционных уроков: 1. Уроки, отражающие современные общественные тенденции:			

<p>урок-диспут, урок – общественный смотр знаний, урок с применением компьютеров.</p> <p>2. Уроки с использованием игровых ситуаций: урок-ролевая игра, урок-пресс-конференция, урок-КВН, урок-путешествие, урок-аукцион, урок-театрализованное представление и т.д.</p> <p>3. Уроки творчества: урок-выпуск "живой газеты", урок изобретательства, комплексно-творческий урок.</p> <p>4. Традиционные уроки с новыми аспектами: урок-лекция, урок-семинар, урок-экскурсия, урок-конференция, урок-консультация, зачетно-тематический урок или же урок-научное заседание по определенной теме.</p>	<p>Индивидуальная работа с ...</p> <p>Работа в парах с ...</p> <p>Работа в группах с ...</p> <p>Фронтальная работа с...</p>		
--	---	--	--

Образец

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

20__ - 20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
		2	1	карантин	Н-р: уплотнение программы
		1	0	выходной день (праздничный день)	Н-р: тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
		1	1	б/л	Н-р: объединение тем
		1			